

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna : ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

I. Zamawiający :

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a, faks : 42 632-23-61; tel. 42 632-24-08; 42 639-98-27;
www.mzz.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej 209 000 euro.

Nomenklatura – Wspólny Słownik Zamówień /CPV/: 79710000-4 - usługi ochroniarskie

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochroniarskich dla potrzeb Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi w okresie od 01.10.2016r. do 30.09.2019r.
2. Szczegółowy zakres usług obejmuje monitorowanie, konserwowanie systemów alarmowych i konwojowanie wartości pieniężnych oraz konserwowanie systemów przeciwpożarowych.

2.1 Monitorowanie systemów alarmowych w 27 żłobkach i administracji na terenie Łodzi z dyspozycją do tych obiektów grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego.

2.1.1. Zakres prac obejmuje:

- 1) Ochronę przez 24 godziny na dobę 27 żłobków i administracji wg wykazu stanowiącego załącznik nr 5.
- 2) Dostarczenie oraz instalację urządzeń transmisji sygnału wraz z podłączeniem systemu alarmowego, oprogramowania i uruchomienie.
- 3) Kontrolę działania połączeń i właściwej sygnalizacji kodów.
- 4) Przeszkolenie pracowników żłobków w zakresie współdziałania ze stacją monitorowania.
- 5) Nadawanie indywidualnych kodów i szkolenie dla nowoprzyjętych pracowników żłobków przez okres trwania umowy każdorazowo po zgłoszeniu Zamawiającego
- 6) Monitorowanie sygnałów (napadu, włamania, sabotażu, pożaru, uzbrojenia/ rozbrojenia, awarii zasilania podstawowego - 230V, niskiego stanu baterii podtrzymującej działanie instalacji alarmowej) wysyłanych z systemu alarmowego zainstalowanego w żłobkach, polegające na przyjmowaniu sygnałów z tego systemu i przekazaniu odpowiadających tym sygnałom informacji w ciągu 5 minut osobom wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Monitorowanie sygnałów przez całą dobę oraz zapewnienie ochrony fizycznej mienia Zamawiającego.
- 8) Rejestrowanie sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego i przechowywanie ich przez okres 3 miesięcy.
- 9) Nieodpłatne udostępnianie Zamawiającemu wyciągu z rejestru sygnałów. Wyciąg należy dostarczyć wraz z protokołem kwartalnej konserwacji instalacji.
- 10) Utrzymanie stałej gotowości i sprawności grupy interwencyjnej będącej w natychmiastowej dyspozycji, przez całą dobę, kierowanej przez dyżurnego operatora Wykonawcy na miejsce zdarzenia i na jego polecenie.
- 11) Dojazd do żłobka w możliwie najkrótszym czasie, lecz nie dłuższym niż 10 minut od powiadomienia stacji monitorowania drogą radiową lub telefonicznie sygnałem alarmu.
- 12) Wykonanie na miejscu czynności mających na celu niedopuszczenie do powstania strat w mieniu Zamawiającego lub ich zminimalizowaniu.
- 13) Zabezpieczenie mienia Zamawiającego do czasu przybycia Policji lub osób wskazanych przez Zamawiającego
 - a. Pierwsze 60 minut przebywania ochrony na terenie żłobka jest w cenie abonamentu.
 - b. Płatna jest każda kolejna rozpoczęta godzina według stawki przedstawionej w formularzu cenowym.

- c. W każdym miesiącu do każdego żłobka pierwszy nieuzasadniony przyjazd grupy interwencyjnej jest bezpłatny.
 - d. Następny nieuzasadniony przyjazd grupy interwencyjnej jest płatny według stawki przedstawionej w formularzu cenowym.
- 2.1.2. Monitorowanie będzie się odbywało dwutorowo, łączem komutowanym i niezależnym torem radiowym na przydzielonym paśmie częstotliwości ze żłobka objętego monitorowaniem do lokalnej stacji monitorowania Wykonawcy na terenie Łodzi.
- 2.1.3. Urządzenia transmisji sygnału z systemu alarmowego pozostają własnością Wykonawcy i są przez niego konserwowane.
- 2.1.4. Żłobki pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00 – 18.00, a jeżeli są takie potrzeby również w soboty. Godziny pracy żłobków mogą ulec wydłużeniu.

2.2. Konserwowanie systemów alarmowych w 29 żłobkach i administracji na terenie Łodzi wymienionych w załączniku nr 5 i pełnienie całodobowego serwisu systemów alarmowych.

2.2.1. Usługi konserwacyjne będą świadczone kwartalnie w terminach do:

- a. 30.12.2016 roku,
- b. 31.03.2017 roku,
- c. 30.06.2017 roku,
- d. 30.09.2017 roku,
- e. 31.12.2017 roku,
- f. 31.03.2018 roku,
- g. 30.06.2018 roku,
- h. 30.09.2018 roku,
- i. 31.12.2018 roku,
- j. 31.03.2019 roku,
- k. 30.06.2019 roku,
- l. 30.09.2019 roku.

oraz

Każdorazowo po zadziałaniu systemu sygnalizacji z przyczyn nieuzasadnionych i włamania Wykonawca przeprowadzi bezpłatny przegląd konserwacyjno - sytuacyjny po którym określi przyczynę nieprawidłowego zadziałania i podejmie działania eliminujące negatywne zjawiska.

2.2.2. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje:

- a. Sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń.
 - b. Czyszczenie, utrzymanie w należytym stanie technicznym oraz test poprawności działania wszystkich czujek.
 - c. Utrzymywanie w należytym stanie technicznym połączeń kablowych oraz sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich i śrubowych.
 - d. Sprawdzenie stanu baterii oraz czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne.
 - e. Sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą i zaleceniami producenta.
 - f. Sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy ze Stacją Monitorowania Alarmów.
 - g. Czyszczenie i test poprawności działania każdego akustycznego i optycznego sygnalizatora alarmowego.
 - h. Sprawdzenie, czy system jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.
 - i. Znalezienie i naprawa uszkodzenia w obwodach SSWiN bez użycia materiałów.
- 2.2.3. Termin podjęcia czynności konserwacyjnych systemów monitorowania Wykonawca uzgadnia ze stacją monitorowania alarmów.
- 2.2.4. Wykonanie prac konserwacyjnych Wykonawca potwierdza wpisem do „Książki Konserwacji Systemu Alarmowego” znajdującej się w obiekcie.

- 2.2.5. Ujawnione podczas konserwacji zagrożenia i nieprawidłowości mające wpływ na bezpieczeństwo systemu alarmowego Wykonawca odnotowuje w „Księżce Konserwacji Systemu Alarmowego” i zgłasza pracownikom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 2.2.6. W ramach konserwacji i pełnienia całodobowego serwisu Wykonawca:
- a. Przyjmuje zgłoszenia o usterkach i awariach systemów alarmowych od ich użytkowników pod wskazanymi numerami telefonów Wykonawcy.
 - b. Reaguje na przyjęte zgłoszenie o awarii podejmując interwencję telefoniczną lub poprzez przyjazd do obiektu w ciągu 2 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia i przystępuje do naprawy uszkodzenia w czasie uznanym za odpowiedni, lecz nie dłuższym niż 24 godziny, mając przede wszystkim na względzie sprawność systemu alarmowego.
 - c. Naprawy i roboty wykraczające poza zakres prac konserwacyjnych Wykonawca wykona po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego w oparciu o składniki cenotwórcze do kosztorysu powykonawczego przedstawione w formularzu cenowym – załącznik nr 2.
- 2.2.7. Każdy obiekt MZZ podlegający konserwacji posiada jedną centralę alarmową. W obiektach występują centrale typu SATEL CA-64 i CA-10.
- 2.2.8. W obiektach MZZ, które podlegają konserwacji zamontowane są czujki TLC-15 oraz G1 prestige XTC w ilości od 13 do 45 szt. w każdym obiekcie. Średnio przypada po 22 czujki na obiekt.

2.3. Konserwowanie Systemów przeciwpożarowych /oddymiania/ w 4 żłobkach i administracji na terenie Łodzi wymienionych w załączniku nr 5 i pełnienie całodobowego serwisu systemów przeciwpożarowych

2.3.1 Usługi konserwacyjne będą świadczone jeden raz w roku w terminach do:

- a. 01.01.2017 - 31.03.2017 roku,
- b. 01.01.2018 - 31.03.2018 roku,
- c. 01.01.2019 - 31.03.2019 roku,

oraz

każdorazowo po zadziałaniu systemu przeciwpożarowego/oddymiania/ z przyczyn nieuzasadnionych Wykonawca przeprowadzi bezpłatny przegląd konserwacyjno - sytuacyjny po którym określi przyczynę nieprawidłowego zadziałania i podejmie działania eliminujące negatywne zjawiska.

2.3.2 Zakres prac konserwacyjnych przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353) a w szczególności:

- a. Sprawdzić szczelność i ogólnego stanu technicznego klap dymowych
- b. Dokonać oględzin i czyszczenia, siłowników i elektrozaczepów oraz sprawdzić poprzez symulacje zadziałania ich funkcjonalność
- c. Sprawdzić stan przycisków sterujących .
- d. Sprawdzić poprawność działania centrali sterującej oraz akumulatorów.
- e. Sprawdzić poprawności działania czujek poprzez ich zadymienie.
- f. Usunąć ewentualne drobne usterki mające wpływ na pracę systemu.
- g. Potwierdzenie wykonania przeglądu i ocenę stanu sprawności systemu przedstawić w protokole /odrębnie dla każdego żłobka/ zgodnym z załącznikiem nr 8.

2.4. Konwojowanie kasjera i wartości pieniężnych poniżej 1 jednostki obliczeniowej z siedziby Zamawiającego do wskazanego Banku i z Banku do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wymagany przyjazd po kasjera w godzinach 8.15 – 8.30.

- a. Zamawiający przewiduje średnio 22 konwoje w ciągu miesiąca.

- b. Do rozliczania będzie przyjmowana ilość konwojów faktycznie wykonana i cena jednostkowa określona w formularzu cenowym – załącznik nr 2.
- c. Usługę konwoju odwołuje dnia poprzedniego kasjer Zamawiającego w przypadku braku konieczności wykonania takiej usługi.
- d. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie od momentu rozpoczęcia ochrony do chwili zdeponowania wartości pieniężnych w kasie Zamawiającego.
- e. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania zadań ochronnych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r.

3. W przypadku rozbudowy instalacji SSWiN w innych obiektach MZZ w Łodzi, Zamawiający będzie wymagał rozszerzenia przedmiotu umowy o te obiekty na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Monitorowanie systemów alarmowych w obiektach MZZ w Łodzi z dyspozycją do tych obiektów grupy interwencyjnej, konserwacja oraz konwój wartości pieniężnych obejmuje okres od dnia 01.10.2016 r. do dnia 30.09.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający oceni spełnienie ww. warunku na podstawie analizy załączonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI pkt 6, 7,8 siwz,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie – Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest w celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków złożenie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 3.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 3.2. niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Załącznikami do oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1. **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1.
2. **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 2.
3. **Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał)**

4. **Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3** złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 3.1. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, które może być potwierdzone dodatkowo kserokopią aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert tj. po dniu 28.04.2016r.
 - 3.2. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 ustawy Pzp,
5. **Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4** o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
6. **Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, tj. 28.01.16r.
7. **Kserokopia opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000 zł.
8. **Koncesja na działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia**
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 i 5 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania odpowiednio do zapisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231).

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VII. Sposób porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątku określonego w pkt. 2
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą mailową. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udzieli wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
5. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 Pzp.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Stanisław Orliński- starszy inspektor ds. techniczno-ekonomicznych, w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61 wew. 32, 42 632-24-08 wew. 32 ; 42 639-98-27 wew. 32, fax 42 632-23-61.

VIII. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości **1 000 zł**.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu – przelewem na konto MZZ w Łodzi: GETIN Noble Bank S.A.,
Nr rachunku: **64 1560 0013 2026 0000 0185 0004** z zaznaczeniem „**Wadium – świadczenie usług ochroniarskich - MZZ.T.262.15.2016**”. Wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, czyli do godz. 10:00 w dniu 28.07.2016r.
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
 - 2.3. gwarancjach bankowych - gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych- gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie dokładną informację odnośnie zwrotu wadium, tj. adres banku, numer konta itp.

3. Zamawiający zgodnie z art. 46 ustawy Pzp:
 - 3.1. zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.6.,
 - 3.2. zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 3.3. zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.4. żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,

- 3.5. zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 3.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3.7.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 3.8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 26.08.2016r.

X. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Załącznikami do oferty są oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI siwz.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres : Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a z dopiskiem „*Oferta na świadczenie usług ochroniarskich dla potrzeb Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi*”. Na kopercie należy podać nazwę (firmę), adres składającego ofertę.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI siwz mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Załączniki przekazane Wykonawcy do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w siwz bez dokonywania w nich zmian.
8. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz z wszystkimi załącznikami trwale spięta.
9. Wykonawca może zastrzec na piśmie nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.

10. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (informacja pkt 3 formularza ofertowego załącznik nr 1)
11. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
13. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu w oznaczonej jak w pkt.2 kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” przed terminem składania ofert
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawcy występujący wspólnie wskazują w ofercie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą ich współpracę.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Każdy z Wykonawców oddzielnie przedstawia dokumenty wymienione w pkt. VI, p.pkt. 4, 5 ,6.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a nie później niż do dnia **28 lipca 2016 r. do godz.10**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 28 lipca 2016 r. o godz.10 ¹⁵ w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi adres jw.
3. Otwarcie ofert jest jawne
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert podaje się, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej brutto, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki Pzp, siwz i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Obliczanie ceny oferty.

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób :

1. Cenę oferty Wykonawca przedstawi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty,
2. ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie robociznę, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę,
3. obliczoną wartość netto ogółem plus kwotę podatku VAT oraz wartość brutto ogółem Wykonawca wpisze do formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie,
4. oferowane ceny jednostkowe nie będą ulegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy,
5. wszystkie wartości określone w formularzu oferty winny być wyrażone w PLN,
6. wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
7. w cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zbada czy oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania zgodnie z wymogami siwz nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	94%	94 punkty
2.	Ilość bezpłatnych nieuzasadnionych przyjazdów grupy interwencyjnej w miesiącu (BP)	6%	6 punktów
3.	Łącznie	100%	100 punktów

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: **LP = C + BP** gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznana ofercie
C	Liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - cena
BP	Liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - Ilość bezpłatnych nieuzasadnionych przyjazdów grupy interwencyjnej w miesiącu (BP)

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

6. Zasady oceny ofert wg kryterium:

- 6.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

- 6.1.1. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena rozpatrywana}} \times 94$$

- 6.1.2. W przypadku kryterium „Ilość bezpłatnych nieuzasadnionych przyjazdów grupy interwencyjnej w miesiącu (BP)” oferta otrzyma ilość punktów wynikająca z tabeli poniżej:

Bezpłatny nieuzasadniony przyjazd grupy (BP)	Liczba punktów
1 bezpłatny nieuzasadniony przyjazd grupy interwencyjnej w miesiącu	0
2 bezpłatne nieuzasadnione przyjazdy grupy interwencyjnej w miesiącu	2
3 bezpłatne nieuzasadnione przyjazdy grupy interwencyjnej w miesiącu	4
4 bezpłatne nieuzasadnione przyjazdy grupy interwencyjnej w miesiącu	6

7. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z wierszy lub zaznaczy więcej niż jeden wiersz w tabeli „Ilość bezpłatnych nieuzasadnionych przyjazdów grupy interwencyjnej w miesiącu (BP)” w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela 1 bezpłatnego nieuzasadnionego przyjazdu grupy interwencyjnej w miesiącu otrzyma 0 pkt.
8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 1.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 1.5. terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Umowa o wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 6 do siwz.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie:
 - 2.1 nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt. VII 2,
 - 2.2 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 1.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.4. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca wnosi odwołanie na zasadach wskazanych w dziale VI art. 180-198 ustawy Pzp.
3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Postanowienia dodatkowe.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie

Załącznik Nr 5 - Wykaz obiektów do konserwacji i monitorowania

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie

Załącznik Nr 8 – Wzór protokołu

Łódź, dnia 20 lipca 2016 roku